

Bestuurslid

Wij zijn FBBK

Stichting Financieel Beheer en Bewindvoering Kennemerland bestaat uit een kantoor en een toezichthoudend bestuur. Het bestuur bestaat uit vijf leden, namelijk een voorzitter, penningmeester, secretaris en twee leden en wordt ondersteund door een bestuurssecretariaat. Alle bestuursleden hebben één of meerdere specifieke portefeuilles.

FBBK verzorgt al ruim 25 jaar de belangen van haar cliënten. Dit doen we professioneel, persoonlijk en zonder winstoogmerk. Of het nu gaat om bewindvoering, hulp bij geldzaken of mentorschap. FBBK bestaat uit een klein en hecht team van bewindvoerders en mentoren die worden ondersteund door backoffice medewerkers en een stagiaire en aangestuurd door een manager. De sfeer is bij ons gemoedelijk en collegiaal.

FBBK zoekt een bestuurslid

- die affiniteit met de doelstelling en de aard van de stichting, te weten: Bewindvoering, Mentorschap en Financieel Beheer en dit ook uitdraagt;
- die in het bezit is van algemene bestuurlijke kwaliteiten en bovendien specifieke deskundigheid passend bij de portefeuille;
- die beschikt over een relevant netwerk;
- die voldoet aan de kwaliteitseisen, gesteld door het landelijk kwaliteitsbureau CBM;
- die zich conformeert aan het beleid, missie en visie van de stichting;
- die onafhankelijk is ten opzichte van cliënten of cliëntengroep;
- die zoekt naar verbinding en spart met collega-bestuursleden;
- die toezicht houdt op de uitvoering van onze beleidsuitgangspunten;
- die in staat is strategische uitgangspunten te beoordelen;
- die door kritische vragen te stellen de organisatie een spiegel voor houdt;
- die goed kan omgaan met de collega's van het kantoor;
- die met vertrouwelijke gegevens kan omgaan.

Voor de portefeuille mentorschap:

- Ben jij iemand die tenminste een HBO-diploma heeft van een passende (zorg)opleiding ?

Als penningmeester:

- Ben jij iemand die cijfermatig onderlegt is en ruime werkervaring in accountancy?

Verantwoordelijkheden bestuur

- Je bent verantwoordelijk voor het tot stand komen van de missie en visie van stichting FBBK, alsmede voor de lange termijn planning en begroting.
- Je bent eindverantwoordelijk voor de volledige dienstverlening van de stichting. De dagelijkse leiding en uitvoering hiervan is gedelegeerd aan de manager van het kantoor.
- Je houdt toezicht op het functioneren en presteren van de stichting.
- Je vergadert minimaal 6 maal per jaar op het kantoor in Haarlem.
- Je bent minimaal 1 dagdeel per maand beschikbaar.

Wat wij bieden

Je ontvangt een vaste onkosten vergoeding ter dekking van gemaakte onkosten. Daarnaast maak je als bestuurslid verschil om financieel kwetsbare cliënten te ondersteunen.

Het aanvragen van een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) is een onderdeel van de selectieprocedure.

Herken je jezelf in bovenstaand profiel? Dan ontvangen wij graag je motivatie en cv via secretariaat@fbbk.nl, ter attentie van Monica Konings, bestuurssecretaresse.

Wil je meer informatie? Neem dan contact op met Tamara de Vos via 023-30 30 703 / t.d.vos@fbbk.nl kijk op www.fbbk.nl